



MOVING FORWARD

Coaching & Begeleiding

Algemene voorwaarden
Moving Forward © 2013

Laatste wijziging 07 maart 2016
Type- en/of drukfouten voorbehouden

Artikel 1 – Definities

- **Moving Forward:** Opdrachtnemer voor het verlenen van zorg- en dienstverleningen, coaching en begeleiding aan zorgvragers.
- **Zorgvrager:** een natuurlijke persoon die zorg- en dienstverlening van de zorgaanbieder ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger of een ander bij de zorgvrager betrokkene voor zover de zorgvrager geen wettelijk vertegenwoordiger heeft.
- **Wettelijk vertegenwoordiger:** de persoon die de handelings- en/of wilsonbekwame zorgvrager vertegenwoordigt, zijnde de ouder(s) of voogd in het geval van een minderjarige zorgvrager en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige zorgvrager.
- **Zorg- en dienstverlening:** de overeengekomen zorg en diensten, afgeleid van het indicatiebesluit van de zorgvrager.
- **De zorg- en dienstverleningsovereenkomst:** de individuele overeenkomst die tussen zorgaanbieder en zorgvrager schriftelijk wordt aangegaan en waarmee de zorgaanbieder zich jegens de zorgvrager verbindt om zorg- en dienstverlening te verrichten tegen betaling.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle zorg- en dienstverleningsovereenkomsten tussen zorgvrager en Moving Forward.

2.2 Alle opdrachten worden uitgevoerd met bekendmaking van deze algemene voorwaarden en onder uitvoering van de algemene voorwaarden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en schriftelijk bevestigd door Moving Forward.

2.3 Zodra een afspraak tussen zorgvrager en Moving Forward voor zorg- of dienstverlening, coaching of begeleiding is gemaakt, wordt er door Moving Forward vanuit gegaan dat zorgvrager akkoord is gegaan met de algemene voorwaarden.

2.4 Indien er t.a.v. bepaalde bij deze algemene voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkingen zijn overeengekomen, dan blijven de algemene voorwaarden voor al het overige van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden enkel voor overeengekomen opdrachten en alleen indien deze schriftelijk worden bevestigd door Moving Forward.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle, door partijen te sluiten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen, dit met uitsluiting van andere voorwaarden die door partijen schriftelijk overeengekomen zijn (zie 2.4).

Artikel 3 – Overeenkomst

3.1 Het recht op zorg- en dienstverlening wordt van kracht na het aangaan van een zorg- en dienstverleningsovereenkomst tussen de zorgaanbieder en de zorgvrager.

3.2 Een zorg- en dienstverleningsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door zorgaanbieder en zorgvrager.

3.3 In het geval de feitelijke zorg- en dienstverlening op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt die datum als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.

3.4 In de overeenkomst leggen zorgaanbieder en zorgvrager de overeengekomen zorg- en dienstverlening vast.

3.5 Tenzij anders aangegeven maken deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.

Artikel 4 - Opdrachten en Uitvoering

4.1 Zorg- of dienstverlening wordt door zorgvrager aan Moving Forward verstrekt en zal door een medewerker van Moving Forward worden uitgevoerd.

4.2 Annulering van een opdracht kan door zorgvrager geschieden op de volgende wijze:

- telefonisch op telefoonnummer van Moving Forward (0681892330)
 - per e-mail via e-mailadres van Moving Forward (info@movingforwardcoaching.nl)
- Voor voorwaarden wat betreft annulering en restitutie van het reeds voldane/verschuldigde tarief zie: artikel 5.5.

4.3 Elke afspraak inzake de coaching of begeleiding wordt door Moving Forward in overleg met de zorgvrager bepaald en besproken.

4.4 In geval van annulering van een afspraak aan de zijde van Moving Forward, verplicht Moving Forward zich tot het tot stand komen van een nieuwe afspraak wat betreft data en tijd(en) zodat overeengekomen zorg- of dienstverlening(en) tot beider tevredenheid geleverd kunnen worden. Kan Moving Forward hier, om niet nader genoemde reden, niet aan voldoen, of geschied dit niet naar beider tevredenheid, dan geschied 100% terugbetaling van het eventueel vooruitbetaalde betaalde bedrag.

4.5 De zorg- of dienstverlening, coaching of begeleiding gaat in principe altijd door. Regen of vorst zijn geen redenen tot annuleren van de afspraak. Er zijn echter een aantal uitzonderingen: onweer, storm, extreme warmte, sneeuw en/of ijzel. Deze weersomstandigheden kunnen onveilige situaties opleveren. Omdat veiligheid voorop staat kan er besloten worden dat de afspraak niet doorgaat. Indien een afspraak niet doorgaat, wordt dit telefonisch aan de zorgvrager gecommuniceerd.

Artikel 5 - Offertes en Betalingen

5.1 Alle aanbiedingen of verzoeken om informatie hetzij telefonisch hetzij schriftelijk per email of post verstrekt aan (mogelijke) zorgvrager, zijn vrijblijvend en blijven tot 14 dagen na dagtekening van het aanbod/verzoek geldig.

5.2 Prijzen in aanbiedingen en/of offertes zijn uitsluitend van toepassing op de daarbij aangegeven zorg- of dienstverlening.

5.3 Toevoegingen en/of wijzigingen wat betreft tarieven zijn voorbehouden aan Moving Forward. Indien van toepassing zullen deze schriftelijk worden gecommuniceerd naar de zorgvrager

5.4 Betaling voor de verrichtte zorg- of dienstverlening door Moving Forward aan zorgzorgvrager dient binnen 14 dagen na uitreiking/verzending van factuur plaats te vinden op IBAN NL96 ASNB 0708249493, t.n.v. F.R. van Nes, onder vermelding van het factuurnummer.

5.5 Zorgvrager mag kosteloos een afspraak annuleren tot uiterlijk 24 uur voor afgesproken datum en tijd van de gesloten overeenkomst. Na verstrijking van deze termijn verplicht zorgvrager zich tot het voldoen van 100% van het verschuldigde tarief.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

6.1 Moving Forward draagt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor enig lichamelijk letsel of schade aan eigendommen van de zorgvrager, hoe ook benoemd en door welke oorzaak dan ook ontstaan, mits zorgvrager kan bewijzen dat hiervoor aansprakelijkheid/schuld ligt bij Moving Forward.

6.2 Aansprakelijkheid van Moving Forward zal voor zover mogelijk zo veel mogelijk worden gedekt door haar aansprakelijkheidsverzekering, maar is beperkt tot het bedrag en afhankelijk van door de verzekeraar gedane uitkering.

6.3 Moving Forward heeft het recht van de zorgvrager een schadevergoeding te eisen, indien er door de zorgvrager of aan zorgvrager verwante personen beschadiging wordt toegebracht aan zaken die toebehoren aan Moving Forward.

Artikel 7 - Geheimhouding en privacy

7.1 Moving Forward verplicht zich tot het houden van een zgn. "beroepsgeheim".

Dit betekent dat er geen informatie aan derden zal worden verstrekt t.a.v.:

- persoonsgebonden informatie (naam, adres, telefoonnummer, etc.)
- informatie wat betreft te leveren diensten/uit te voeren/afgesproken opdrachten
- informatie wat betreft geleverde diensten/uitgevoerde/afgesproken opdrachten.

Moving Forward behandelt alle door de zorgvrager beschikbaar gestelde en vertrouwelijke informatie volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

7.2 Onder vertrouwelijke informatie geldt alle informatie die vrijwillig door de zorgvrager wordt medegedeeld of voortvloeit bij het inwinnen van informatie door Moving Forward. Geheimhouding vervalt enkel op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak. In dat geval is Moving Forward verplicht vertrouwelijke informatie te verstrekken aan derden.

7.3 De zorgvrager voorziet Moving Forward voor de aan te nemen zorg- of dienstverlening van gegevens waarvan Moving Forward aangeeft deze noodzakelijk te vinden of waarvoor begrip gevraagd wordt van de zorgvrager om aan te nemen dat deze informatie noodzakelijk is voor het zorgvuldig en juist te kunnen uitvoeren van de zorg- of dienstverlening.

Artikel 8 - Klachten en geschillen

8.1 Indien zorgvrager een klacht heeft over een geleverde zorg of dienstverlening door Moving Forward dient zorgvrager dit te melden binnen 5 werkdagen na levering. Dit kan telefonisch of via e-mail gemeld worden aan Moving Forward.

8.2 In geval van een door zorgvrager gemelde klacht zal Moving Forward persoonlijk contact opnemen om klacht door te spreken met zorgvrager. Indien gegrond zal er door zorgvrager en Moving Forward gezocht en gestreefd worden naar een passende en tot beider tevredenheid zijnde oplossing.

8.3 Pas indien een geschil niet in onderling overleg en na uiterste inspanning(en) beiderzijds opgelost kan worden, zal er een beroep op de wetgever gedaan worden.

Artikel 9 – Toepasselijk recht

9.1 Op elke overeenkomst tussen Moving Forward en zorgvrager is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10 - Slotbepaling

10.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 januari 2013

10.2 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden met betrekking tot zorg- en dienstverlening van Moving Forward'.

10.3 In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Moving Forward.